

Утверждаю

Генеральный директор ООО МК
«Микрофинансирование»

Помоголов В.Т./

16 июля 2018г.



**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ
Общества с ограниченной ответственностью
микрокредитная компания
«Микрофинансирование»**

*(регистрационный номер записи о внесении сведений в государственный реестр
микрофинансовых организаций 651303020004007)*



1. Общие положения и термины

- 1.1. Настоящие правила предоставления микрозаймов разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.07.2010 г. № 151-ФЗ «О Микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федерального закона от 21.12.2013 г. N 353-ФЗ "О потребительском кредите (займе)".
- 1.2. Настоящие правила определяют порядок и условия предоставления микрозаймов в ООО МК «Микрофинансирование». Основные сведения об ООО МК «Микрофинансирование» приведены в приложении 1.
- 1.3. Настоящие Правила доступны всем лицам для ознакомления и содержат основные условия предоставления микрозаймов. Копия Правил предоставления микрозаймов размещается в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица - в ООО МК «Микрофинансирование», в офисах по месту выдачи микрозаймов, а также в сети Интернет по адресу www.microzaym-vrn.ru

1.4. Термины и определения:

- Компания – ООО МК «Микрофинансирование».
- Правила - настоящие Правила предоставления микрозаймов.
- Займодавец – ООО МК «Микрофинансирование».
- Микрозайм - займ, предоставляемый займодавцем заемщику на условиях, предусмотренных договором займа, в сумме, не превышающей один миллион рублей.
- Договор микрозайма - договор займа, сумма которого не превышает один миллион рублей.
- Заемщик - физическое и/или юридическое лицо, находящееся на обслуживании в Компании (у ее представителя), т.е. заключившее с ним договор микрозайма, или лицо обратившееся в Компанию (к ее представителю) для получения микрозайма.
- Заявка – заявка на предоставление микрозайма.
- Выгодоприобретатель - лицо, к выгоде которого фактически действует Заемщик, в том числе на основании представительского договора, договоров поручения, комиссии и доверительного управления, при совершении операций с недвижимым имуществом.
- Идентификация - совокупность мероприятий по установлению определенных законодательством Российской Федерации сведений о клиентах, их представителях, выгодоприобретателях, по подтверждению достоверности этих сведений с использованием оригиналов документов и (или) надлежащим образом заверенных копий.
- Представитель заемщика - физическое лицо, действующее от имени и в интересах Заемщика в соответствии с полномочиями, основанными на доверенности, законе, либо акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления при обслуживании в Компании.
- Представитель Компании – лицо, уполномоченное представлять интересы ООО МК «Микрофинансирование» и действовать от его имени.

2. Порядок и условия предоставления микрозаймов

- 2.1. Подробная информация по видам предоставляемых микрозаймов (требования к заемщику, перечень документов, необходимых для рассмотрения заявки на получение микрозайма, сроки рассмотрения заявки, суммы, сроки возврата, процентные ставки, диапазоны значений полной стоимости микрозайма, способы обеспечения исполнения обязательств,



ответственность заемщика за ненадлежащее исполнение договора, размеры неустойки (штрафа, пени)), приведена в приложении 2 к настоящим правилам.

2.2. Порядок подачи заявки на предоставление микрозайма

2.2.1. Для получения микрозайма заемщик должен ознакомиться с Правилами предоставления микрозаймов ООО МК «Микрофинансирование».

2.2.2. При обращении Заемщика для получения микрозайма, представитель Компании выясняет цель получения микрозайма, разъясняет обязательные условия предоставления микрозайма, знакомит с перечнем документов, необходимых для его получения.

2.2.3. Заявка на предоставление микрозайма подается Заемщиком лично непосредственно в офисе по предоставлению микрозаймов Компании или ее Представителя по установленному образцу, при согласии на предлагаемые обязательные условия предоставления микрозайма.

2.2.4. Если есть поручитель, им подается заявка на поручительство по установленному образцу аналогично заявке на микрозайм.

2.2.5. Все графы заявки, подлежащие обязательному заполнению, заполняются в обязательном порядке, иначе заявка будет считаться недействительной.

2.2.6. Заявка считается поданной после подписания ее Заемщиком (на поручительство – поручителем) и передачи ее представителю Компании.

2.3. Порядок рассмотрения заявки на предоставление микрозайма

2.3.1. При подаче заявки Заемщик и его поручитель (при наличии) обязаны предоставить документы и сведения, запрашиваемые представителем Компании для принятия решения о предоставлении микрозайма, согласно установленного для данного вида микрозайм перечня.

2.3.2. Представители Компании проводят анализ и возможную необходимую проверку представленных документов Заемщика (Выгодоприобретателя и Представителя Заемщика), поручителя (при наличии), оценивают его финансовое состояние, на основании чего принимается решение о выдаче микрозайма.

2.3.3. По некоторым видам микрозайма обязательным условием является посещение представителем Компании бизнеса и/или места жительства Заемщика и/или его поручителя (при наличии).

2.3.4. Займодавец/его Представитель вправе фотографировать Заемщика для прикрепления к заявке Заемщика, а также его поручителя (при наличии).

2.3.5. Положительное решение о выдаче микрозайма действует в течение 5 (пяти) рабочих дней.

2.3.6. Компания (ее Представитель) вправе принять мотивированное решение об отказе в предоставлении микрозайма в случаях:

- Предоставления поддельных и недостоверных документов и сведений.
- Наличие отрицательной кредитной истории (данные из Бюро кредитных историй).
- Ранее заемщику был выдан микрозайм и срок его возврата не истек.
- Нарушения заемщиком условий договора по ранее выданному ему микрозайму.
- Если имеются иные обстоятельства, препятствующие заключению договора.

2.2.7. В случае принятия решения об отказе, представитель Компании фиксирует данный факт в заявке в разделе «заключение» с указанием причины.

2.2.8. Заемщик в обязательном порядке информируется о результатах рассмотрения заявки на предоставление микрозайма.

2.2.9. При положительном решении представитель Компании заключает с Заемщиком договор микрозайма.

2.4. Порядок заключения договора микрозайма



2.4.1. Подписывая договор микрозайма, Заемщик подтверждает, что он ознакомлен и согласен с настоящими Правилами и всеми условиями договора микрозайма, что все условия договора микрозайма ему понятны.

2.4.2. Обязательной частью договора микрозайма является график платежей, выдаваемый Заемщику, в котором указаны срок и сумма платежей по возврату микрозайма и процентов по нему.

2.4.3. Индивидуальными условиями договора микрозайма может быть установлен следующий способ обеспечения обязательств: залог и/или поручительство. В этом случае заключаются соответствующие договоры (залога и/или поручительства). Залогодателем может выступать как сам Заемщик, так и третье лицо.

2.4.4. В целях снижения рисков Заимодавца, связанных с невозвратом выданных займов по причине смерти Заемщика, либо постоянной утраты трудоспособности Заемщика, Заимодавец может предложить Заемщику оформить в пользу Заимодавца договор страхования от несчастных случаев в любой страховой компании по усмотрению Заемщика, либо предложить Заемщику застраховать его от несчастных случаев в страховой компании по усмотрению Заимодавца. При этом страхование Заемщика от несчастных случаев является добровольным и согласие либо отказ Заемщика от страхования, не влияют на решение Заимодавца по выдаче микрозайма.

2.4.5. Договор страхования Заемщика от несчастных случаев может быть заключен следующими способами:

2.4.5.1. Заемщик вправе заключить договор страхования от несчастных случаев в любой страховой компании по усмотрению Заемщика, имеющей действующую лицензию на осуществление страховой деятельности на территории РФ, согласно действующему законодательству РФ, а также лицензии на страхование от несчастных случаев, при условии соблюдения следующих условий в договоре страхования:

- страховые риски. Обязательно: Смерть застрахованного лица в результате несчастного случая, инвалидность 1 или 2 группы, присвоенная застрахованному лицу в результате несчастного случая. При этом в договор страхования также могут быть включены и другие риски по желанию Заемщика;
- договор страхования заключен Заемщиком на срок не менее срока действия договора микрозайма с Заимодавцем. В случае если срок микрозайма превышает 12 месяцев, договор страхования может быть заключен на срок 12 месяцев, а по истечении срока действия данного договора страхования, договор страхования должен быть вновь заключен на оставшийся срок действия договора микрозайма;
- страховая сумма по договору страхования должна быть не меньше суммы задолженности Заемщика по основной сумме по договору микрозайма;
- выгодоприобретателем в размере задолженности Заемщика по договору микрозайма на дату наступления страхового события, назначается Заимодавец, в оставшейся части страховой суммы – Заемщик.

2.4.5.2. Заимодавец вправе с письменного согласия Заемщика, самостоятельно застраховать Заемщика от несчастных случаев в любой страховой компании по своему усмотрению, имеющей действующую лицензию на осуществление страховой деятельности на территории РФ, согласно действующему законодательству РФ, а также лицензии на страхование от несчастных случаев. При этом Заемщик возмещает Заимодавцу его расходы, связанные с таким страхованием.

При страховании Заемщика от несчастных случаев Заимодавец при выборе страховой компании, руководствуется следующими условиями в договоре страхования:

- страховые риски: Смерть застрахованного лица в результате несчастного случая, инвалидность 1 или 2 группы, присвоенная застрахованному лицу в результате несчастного случая;



- договор страхования заключается в отношении заемщика на срок не менее срока действия договора микрозайма с Займодавцем. В случае если срок микрозайма превышает 12 месяцев, договор страхования заключается на срок 12 месяцев, а по истечении срока действия договора страхования, договор страхования в отношении заемщика заключается на оставшийся срок действия договора микрозайма;
- страховая сумма по договору страхования устанавливается в размере задолженности Заемщика по основной сумме по договору микрозайма;
- выгодоприобретателем в размере задолженности Заемщика по договору микрозайма на дату наступления страхового события, назначается Займодавец, в оставшейся части страховой суммы – Заемщик;
- страховой тариф не превышает 1,1 % от страховой суммы в год.

2.5.4.6. В случае согласия Заемщика на страхование о несчастных случаях любым из вышеперечисленных способов, Займодавец вправе предоставить Заемщику льготную процентную ставку по договору микрозайма. При этом в случае если Заемщик выбрал заключение договора страхования в страховой компании по своему усмотрению, и Займодавец предоставил Заемщику льготную процентную ставку по договору микрозайма, а заемщик не исполнил условие договора микрозайма по заключению договора страхования в течение 30 календарных дней с момента заключения договора микрозайма, Займодавец вправе пересмотреть процентную ставку по договору микрозайма либо потребовать досрочного возврата микрозайма Заемщиком.

2.5.4.7. В случае согласия Заемщика на страхование от несчастных случаев любым из вышеперечисленных способов, информация о таком страховании включается в индивидуальные условия договора микрозайма, а стоимость страхования учитывается при расчете полной стоимости микрозайма. При этом если Заемщик выбирает заключение договора страхования в страховой компании по усмотрению Заемщика, согласно п. 2.4.5.1. Правил, в расчет полной стоимости микрозайма включается платеж страховой премии по договору страхования, рассчитанный из величины страхового тарифа указанного в п. 2.4.5.2. Правил.

2.5.4.8. Все необходимые документы подписываются представителем Компании и Заемщиком, договора поручительства, залога (при наличии) – представителем Компании и поручителем, залогодателем соответственно. На договорах ставятся печати Компании (при выдаче займа самой Компанией) либо ее Представителя (при выдаче займа через Представителя).

2.5.4.9. Выдача микрозайма Заемщику может осуществляться как наличными денежными средствами, так и перечислением средств на указанный заемщиком счет в банке (в зависимости от вида микрозайма).

2.5.4.10. Выдача микрозайма производится в российских рублях.

3. Погашение микрозайма

- 3.1. Погашение микрозайма осуществляется в соответствии с графиком платежей или в ином, установленном сторонами договора порядке.
- 3.2. Погашение осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Займодавца или внесения наличных денежных средств в кассу Займодавца/его Представителя. Внесение наличных денежных средств в кассу Займодавца/его Представителя является бесплатным.
- 3.3. При внесении Заемщиком денежных средств осуществляется следующий порядок их зачисления:
 - 1) задолженность по процентам;
 - 2) задолженность по основному долгу;
 - 3) неустойка (штраф, пеня) в размере, определенном в соответствии с ч. 21 ст. 5 ФЗ-353;
 - 4) проценты, начисленные за текущий период платежей;
 - 5) сумма основного долга за текущий период платежей;



б) иные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации о потребительском кредите (займе) или договором микрозайма.

3.4. В случае необходимости, по требованию Представителя Компании, при погашении микрозайма, Заемщик обязан представить документы, необходимые для идентификации личности.

3.5. Требования Займодавца об уплате неустойки, процентов за пользование чужими денежными средствами, иные денежные требования, связанные с применением мер гражданско-правовой ответственности, могут быть добровольно удовлетворены Заемщиком как до, так после удовлетворения требований Займодавца в порядке ст. 319 Гражданского кодекса РФ.

3.6. При нарушении Заемщиком графика платежей по договору микрозайма сумма расходов заемщика может увеличиться по сравнению с ожидаемой суммой расходов в рублях.

4. Права и обязанности Заемщика

4.1. Обязанности:

4.1.1. Ознакомиться с Правилами предоставления микрозайма Компании.

4.1.2. Представлять документы (оригиналы и заверенные копии) и иные сведения, запрашиваемые Компанией (ее Представителем) в соответствии с Федеральным законом № 151-ФЗ от 02.07.2010 «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», и иными Федеральными законами.

4.1.3. Нести иные обязанности в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и условиями заключенного договора микрозайма.

4.2. Права:

4.2.1. Получать полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления микрозаймов, включая информацию обо всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма.

4.2.2. Отказаться от получения микрозайма до момента фактического получения денежных средств.

4.2.3. Распоряжаться денежными средствами, полученными по договору микрозайма, в порядке и на условиях, которые установлены договором микрозайма.

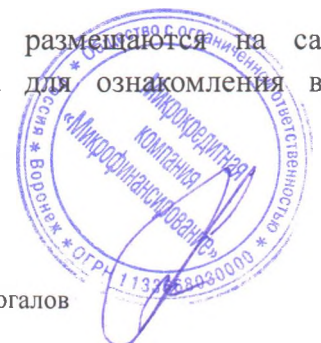
4.2.4. Досрочно полностью или частично вернуть сумму микрозайма, при этом при полном досрочном гашении в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты получения микрозайма предварительное уведомление о таком намерении Займодавца (Представителя) не требуется, в остальных случаях - с предварительным письменным уведомлением Займодавца (Представителя) не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней, штрафные санкции за досрочный возврат микрозайма не взимаются.

4.2.5. В письменной форме, до момента заключения договора микрозайма, запретить Займодавцу производить уступку прав требований третьим лицам по данному договору.

4.2.6. Иметь иные права в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и условиями заключенного договора микрозайма.

5. Порядок утверждения и изменения правил

5.1. Настоящие Правила утверждаются президентом Компании, размещаются на сайте www.microzaym-vrn.ru и в офисе предоставления микрозайма для ознакомления всех заинтересованных лиц.



5.2. Изменения в настоящих Правилах утверждаются президентом Компании и публикуются на сайте www.microzaum-vrn.ru и в офисе предоставления микрозайма.

6. Предоставление данных в уполномоченный орган

6.1. Ежеквартально представляются отчеты о микрофинансовой деятельности и персональном составе руководящих органов Компании в уполномоченный орган.

7. Ограничения деятельности микрофинансовой организации

7.1. Микрофинансовая организация не вправе:

- выдавать микрозаймы в иностранной валюте;
- в одностороннем порядке изменять процентные ставки и (или) порядок их определения по договорам микрозайма, комиссионное вознаграждение и сроки действия этих договоров;
- применять к заемщику, являющемуся физическим лицом, в том числе к индивидуальному предпринимателю, досрочно полностью или частично возвратившему микрофинансовой организации сумму микрозайма, штрафные санкции за досрочный возврат микрозайма;
- выдавать заемщику микрозайм (микрозаймы), если сумма обязательств заемщика перед микрофинансовой организацией по договорам микрозаймов в случае предоставления такого микрозайма (микрозаймов) превысит один миллион рублей.

8. Прочие условия

8.1. При подаче заявки на предоставление микрозайма Заемщик дает согласие на хранение и обработку Займодавцем (его Представителем) персональных данных в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006.

